# Konferensbokning Café Hitom

Välkommen! Här bekräftar du din konferensbokning.
**Öppettider**: tisdag–torsdag: 8.00–16.00, fredag: 8.00–15.00. Alla priser är inklusive moms.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lokalhyra | [ ]  Litet rum heldag 2700 kr[ ]  Litet rum halvdag 1950 kr |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Tid** | **Lokal** | **Möblering** | **Antal personer** |
|       |       |       |       |      |
| **Utrustning** | Internet, whiteboard, blädderblock, papper och pennor ingår i lokalhyran. Övrig teknik och grupprum ordnas enligt bokning/överenskommelse. |
| **Förtäring** | **Obs! Frukost tidigast 9:30** |
| Kl. 9.30–10.30 Frukost |       | stycken 70 kr/person | [ ]  Specialkost \*) |
| Kl. 12–13 Lunch inklusive dryck |       | stycken 90 kr/person | [ ]  Specialkost \*) |
| Kl. 14.00 Kaffe och kaka |       | stycken 65 kr/person | [ ]  Specialkost \*) |
|  |  |  |  |
| Meddela vid bokning vilken tid ni ska äta lunch.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12:00 [ ]  | 12:15 [ ]  | 12:30 [ ]  |

Ange allergier      |

**Faktureringsuppgifter** \* Obligatoriska uppgifter

|  |  |
| --- | --- |
| Enhet/företag \* |       |
| Fullständig fakturaadress \* |       |
| Er referens/KST \* |       |
| Kundnummer, organisationsnummer eller personnummer \* |       | Kontaktperson\* |       |
| Telefon \* |       | E-post \* |       |
|   |
| Underskrift (Undertecknad budgetansvarig har tagit del av ovanstående information och godkänt villkoren) |
|       |
| Namn \* |

Avbokningar och ändringar ska göras minst 5 arbetsdagar innan bokad tid. Sent inkomna ändringar och avbokningar debiteras med hela beloppet. Observera att din preliminära bokning kan bokas av andra gäster.